

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Esmeralda Avalos Ordoñez</u>	CUJ:	<u>2705438640502</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1417-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>63568241</u>
Número de Factura:	<u>192104059</u>	Serie:	<u>4F5ACE6E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.

Objetivos del Contrato: El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para El **Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, perteneciente al Departamento de Centro Deportivo, de la Dirección de Área Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es **profesional**, en la prestación de **Servicio profesional** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (seaún Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

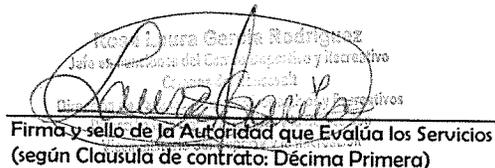
1. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
2. Brindé asesoría en el desarrollo de la planificación en las diferentes actividades que se realizaron en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
3. Brindé asesoría en el desarrollo de los lineamientos para la verificación del cumplimiento de actividades del personal del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
4. Brindé asesoría en mesas de trabajo y reuniones con las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Coordiné reunión para asignación de funciones y actividades referente a la actualización del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
6. Gestioné la solución de conflictos administrativos y con el personal operativo del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
7. Asesoré en las mejoras internas en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
8. Gestioné Psicoterapia para 7 usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.

Jaqueline Esmeralda Avalos Ordoñez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Rosa Laura García Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)